



แบบใบลาของนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลา ป่วย กิจ

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ.....ชั้น ม. /..... เลขประจำตัว.....

ไม่สามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติเนื่องจาก.....

มีกิจธุระที่จะต้องดำเนินการเป็นการด่วน จึง ลาป่วย ลากิจ มีกำหนด..... วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

.....

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง ทราบ อนุญาต ทราบ ไม่อนุญาต

.....

.....

(.....)

(.....)

ผู้ปกครอง

อาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเหตุ อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเสร็จแล้ว นักเรียนนำส่งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

***** ฝึก *****

นักเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ชื่อ ด.ช./นาย.....นามสกุล.....เลขประจำตัว.....

เลขที่..... ม. /..... ขอลา ลาป่วย ลากิจ วันที่เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(.....)

ผู้ปกครอง

อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผู้รับเอกสาร)

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.