



ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
โรงเรียนวัดสุทธิวราราม พุทธศักราช ๒๕๖๘

โรงเรียนวัดสุทธิวราราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนวัดสุทธิวาราม จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นใช้ในการปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยยึดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้แนวคิดหลักสูตรอิงมาตรฐาน (Standard – based Curriculum) ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา เป็นเอกสารประกอบตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนกระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนจึงได้จัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา เพื่ออธิบายขยายความให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตั้งแต่ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจที่ชัดเจนตรงกันรวมทั้งร่วมกันรับผิดชอบ และทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ระเบียบวัดและประเมินผลการเรียนรู้ “โรงเรียนวัดสุทธิวาราม” พุทธศักราช ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๔ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โรงเรียนวัดสุทธิวาราม
- ตอนที่ ๒ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โรงเรียนวัดสุทธิวาราม พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ตอนที่ ๓ ประกาศโรงเรียนวัดสุทธิวาราม เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการสอบแก้ตัว
- ตอนที่ ๔ แนวปฏิบัติการขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน

เอกสารระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สถานศึกษา โรงเรียนวัดสุทธิวาราม จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่จะช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติการวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นแนวทางเดียวกันและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้พัฒนาผู้เรียนได้ตามหลักการ เจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต่อไป

กลุ่มบริหารวิชาการ

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ ๑	๑
ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) โรงเรียนวัดสุทธิวราราม พ.ศ. ๒๕๖๘	
ตอนที่ ๒	๑๖
แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โรงเรียนวัดสุทธิวราราม พุทธศักราช ๒๕๖๘ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	
ตอนที่ ๓	๔๑
ประกาศโรงเรียนวัดสุทธิวราราม เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบแก้ตัว	
ตอนที่ ๔	๔๔
แนวปฏิบัติการขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน	
บรรณานุกรม	๔๖
ภาคผนวก	๔๗

ตอนที่ ๑

ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
โรงเรียนวัดสุทธิวาราม พุทธศักราช ๒๕๖๘



ระเบียบสถานศึกษา
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
โรงเรียนวัดสุทธิวราราม พุทธศักราช ๒๕๖๘

โดยที่โรงเรียนวัดสุทธิวราราม ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ ๒๙๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และกระจายอำนาจให้สถานศึกษากำหนดหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นใช้เอง เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โรงเรียนวัดสุทธิวราราม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนวัดสุทธิวราราม พุทธศักราช ๒๕๖๘

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑ หลักการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

- ๖.๑ สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการโรงเรียนวัดสุทธิวาราม
- ๖.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
- ๖.๓ การประเมินผลการเรียนต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน
- ๖.๔ การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของรายวิชา และระดับชั้น
- ๖.๕ ให้มีการประเมินความสามารถของผู้เรียนในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในแต่ละชั้น
- ๖.๖ ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละชั้น
- ๖.๗ ให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติในแต่ละช่วงชั้น
- ๖.๘ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินการเรียนได้
- ๖.๙ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

หมวดที่ ๒ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๗ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ ที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ให้เป็นการประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนมากกว่าการตัดสินผลการเรียน ประกอบด้วย

- ๗.๑ การประเมินผลระดับชั้นเรียน เป็นการวัดความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๗.๒ การประเมินผลระดับสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า การเรียนรู้เป็นรายปี และช่วงชั้น สำหรับสถานศึกษานำข้อมูลที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและการพัฒนาการเรียนการสอน และคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งพิจารณาตัดสินการเลื่อนชั้น
- ๗.๓ การประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินด้วยแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นมาตรฐาน เพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของชาติ สำหรับนำผลการประเมินไปวางแผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการผู้เรียนให้ได้มาตรฐาน
- ๗.๔ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ เป็นการประเมินด้วยแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ เพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของชาติ สำหรับนำผลการประเมินไปวางแผน และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมายของหลักสูตรและสถานศึกษา

๗.๕ การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน เป็นการประเมินเพื่อสรุปความสำเร็จในการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจบช่วงชั้นและจบหลักสูตรการศึกษาในระดับต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนได้รับการรับรองความรู้และวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษา

ข้อ ๘ แนวดำเนินการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มีการดำเนินการตามหลักการกระจายอำนาจมีการประเมินผู้เรียนตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียน มีการตรวจสอบและกำกับติดตามประเมินคุณภาพการประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา ดังนี้

๘.๑ สถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดสุทธิวาราม กำหนดรูปแบบ ระบบและระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

๘.๒ สถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละรายวิชา และแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และหลักสูตรระดับท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างภาค

๘.๓ คณะอนุกรรมการระดับกลุ่มวิชาให้ความเห็นชอบของรูปแบบ วิธีการ เครื่องมือสำหรับการประเมิน และผลการตัดสินการประเมินผลการเรียนรายวิชาของผู้สอน

๘.๔ ผู้สอนจัดการเรียนการสอน ตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียน และประเมินสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายตามสภาพจริง โดยนำตัวชี้วัดไปใช้เป็นข้อมูลรวมกับการประเมินผลปลายภาค

๘.๕ หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียนปลายภาค และการผ่าน จบการศึกษา

๘.๖ สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินผลการเรียนประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการเรียนในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๙.๑ การประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ซึ่งสถานศึกษาวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้อย่างภาค การประเมินรายวิชาให้ตัดสินผลการประเมินเป็นระดับผล การเรียน ๘ ระดับ ดังนี้

“๔”	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
“๓.๕”	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
“๓”	หมายถึง	ผลการเรียนดี
“๒.๕”	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
“๒”	หมายถึง	ผลการเรียนน่าพอใจ
“๑.๕”	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
“๑”	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
“๐”	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

ในกรณีไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ ได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุผลการเรียน
ดังนี้

“มส”	หมายถึง	ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาและไม่ได้รับ การผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาค
“ร”	หมายถึง	รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากยังไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้น ครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผล การเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผล การเรียนไม่ได้ กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะไม่ส่งงานนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

๔.๒ การประเมินความสามารถอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินทักษะการคิด
และการถ่ายทอดความคิดด้วยทักษะการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน ตามเงื่อนไข และวิธีการที่สถานศึกษา
กำหนดและตัดสินผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

“ดีเยี่ยม”	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
“ดี”	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
“ผ่าน”	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
“ไม่ผ่าน”	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงานผลงาน นั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข หลายประการ

เมื่อเลื่อนชั้นจะพิจารณาจากผลการประเมิน ดีเยี่ยม, ดี, ผ่าน โดยต้องมีผลการประเมินอยู่
ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๙.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามคุณลักษณะที่สถานศึกษากำหนด การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จะประเมินเป็นรายคุณลักษณะทุกภาคเรียน และตัดสินผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

“ดีเยี่ยม”	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุข ของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจากผล การประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี
“ดี”	หมายถึง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๑-๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผล การประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ ๓. ได้ผลการประเมินระดับดีขึ้นไปจำนวน ๕-๗ คุณลักษณะและมีบางคุณลักษณะได้ผล การประเมินระดับผ่าน
“ผ่าน”	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไข ที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก ๑. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะ ที่เหลือได้ผลการประเมินระดับ ผ่าน หรือ ๒. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน ทั้ง ๘ คุณลักษณะ
“ไม่ผ่าน”	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณา จากผลการประเมินระดับไม่ผ่านตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะขึ้นไป

เมื่อเลื่อนชั้นจะพิจารณาจากผลการประเมิน ดีเยี่ยม, ดี, ผ่าน โดยต้องมีผลการประเมิน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๙.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมบำเพ็ญเพื่อสาธารณประโยชน์ การร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นการประเมินความสามารถและ พัฒนาการของผู้เรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์ของแต่ละกิจกรรม และตัดสินผลการประเมินเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

“ผ่าน”	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
“ไม่ผ่าน”	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๙.๕ การตัดสินผลการเรียนเลื่อนชั้น เป็นการนำผลการประเมินในด้านต่าง ๆ มาประมวล สรุปเพื่อตัดสินให้ผู้เรียนผ่านระดับต่าง ๆ ตามเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนแต่ละระดับชั้น

หมวดที่ ๓ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๐ การตัดสินผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๑๐.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- ๑๐.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๑๐.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๑๐.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๑๑ การเปลี่ยนผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๑๑.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”
ควรจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวให้ และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น
ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน
ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” อีกให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้
 - ๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชาถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน
 - ๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสถานศึกษา
- ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทน รายวิชาใด

- ๑๑.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”
การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี ๒ กรณี ดังนี้
 - ๑) มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้า สอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

๒) ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(๒) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ กรณีเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

๑๑.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

- ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ใน

ดุลยพินิจของสถานศึกษา

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดควรเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

๑๑.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๓ กิจกรรม คือ ๑) กิจกรรมแนะแนว ๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือกิจกรรมชมรม โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก ๑ กิจกรรม ๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๑๑.๕ การเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ไม่ผ่าน” ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไข หรือ ตามวิธีการที่สถานศึกษากำหนด เพื่อให้ผู้เรียนผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๑๒ การตัดสินให้ผู้เรียนเลื่อนชั้น / ขั้ชั้น

๑๒.๑ การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา
- ๒) รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องรับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ๔) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐

ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

๑๒.๒ การเรียนซ้ำ

สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ เรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “๐” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้

กรณีที่ ๒ เรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

- ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

- ผู้เรียนมีผลการเรียน อ, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
ในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะให้สถานศึกษาแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้
ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

๑๒.๓ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเป็นการให้โอกาส
แก่ผู้เรียนให้มีเวลาเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ เพิ่มขึ้น จนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
การสอนซ่อมเสริมเป็นการสอนกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามแผนจัดการเรียนรู้ปกติเพื่อแก้ไข
ข้อบกพร่องที่พบในผู้เรียน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
ของผู้เรียน

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการ
ซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๒) การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ
หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

๓) ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยผู้เรียนได้ระดับ
ผลการเรียน “อ” ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว

๔) ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่านสามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนทั้งนี้ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนจบหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนจบหลักสูตรสถานศึกษา
ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตรของสถานศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาจึงกำหนดเกณฑ์
การตัดสินผลการเรียน การจบหลักสูตรการศึกษามาคำบังคับ และการจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต
และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็น
รายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

(๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์
การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

(๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน
ตามที่สถานศึกษากำหนด

(๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน
ตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๓.๒ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- (๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษากำหนด
- (๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- (๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด
- (๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด
- (๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด

หมวดที่ ๔ การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

แนวการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา ทั้งนี้โดยผู้ขอเทียบโอนจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบโดยสถานศึกษาดังกล่าวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ในภาคเรียนแรก ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น

๑๔.๒ จำนวนสาระการเรียนรู้ รายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอน และอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา ทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษาที่จะรับเทียบโอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๑๔.๓ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ การเทียบระดับการศึกษา หมายถึงการนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย และการศึกษานอกระบบ ไม่แบ่งระดับมาประเมินเพื่อเทียบเท่าการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง มีแนวทางการเทียบระดับการศึกษา ดังนี้

๑) ผู้ขอเทียบระดับการศึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาในระบบ หรือสถานศึกษานอกระบบที่จัดการศึกษาเป็นระบบเดียวกันกับการศึกษาในระบบ และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับที่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบ ๑ ระดับ ผู้ไม่เคยมีวุฒิการศึกษาใด ๆ จะขอเทียบระดับการศึกษาได้ไม่เกินระดับประถมศึกษา

๒) ให้สถานศึกษาซึ่งเป็นที่ทำการเทียบระดับการศึกษา ดำเนินการเทียบระดับด้วยการประเมินความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอเทียบระดับ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มผลงาน การสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมคุณลักษณะของผู้เรียน ทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรที่ขอเทียบระดับ

๓) ผู้ผ่านการประเมินจะได้รับหลักฐานแสดงผลการประเมินเทียบระดับความรู้ และใบประกาศนียบัตรรับรองระดับความรู้ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๕.๒ การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และผลการศึกษา จากต่างสถานศึกษามาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่กำลังศึกษา มีแนวการดำเนินการ ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษากำหนดจำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่สถานศึกษาจำกัดให้ผู้เรียนสามารถขอเทียบโอนได้ในการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา แต่ละช่วงชั้น ทั้งนี้ผู้เรียนจะต้องเหลือรายวิชาที่จะต้องศึกษาในสถานศึกษาอีกอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน พร้อมกับการกำหนดแนวทางและวิธีการเทียบโอนทั้งกรณีเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษาก่อนเข้าศึกษา ในสถานศึกษา และกรณีเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนขออนุญาตไปศึกษาต่างสถานศึกษา จะต้องจัดทำเป็นระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง ว่าด้วย การเทียบโอน ผลการเรียนด้วย

๒) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่กำหนดสาระ จัดสร้างเครื่องมือ สำหรับการเทียบโอนผลการเรียน และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียน

๓) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ทำการเทียบโอนผลการเรียน ให้ผู้เรียนในกรณีต่อไปนี้

กรณีการเทียบโอนผลการเรียนเดิม ที่เรียนศึกษามาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้ดำเนินการให้เสร็จในภาคเรียนแรกของผู้เรียนเข้าศึกษาในสถานศึกษา

๒) ให้เทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชา

๓) ผู้เรียนยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรขอเทียบความรู้ตามรายวิชาในหลักสูตร ของสถานศึกษา ตามจำนวนรายวิชาที่สถานศึกษากำหนดไว้ในระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา ให้ผู้เรียนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักสูตรที่นำมาขอเทียบ และเอกสารการศึกษาที่ได้รับมา (ถ้าผู้เรียนมี)

๔) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาหลักสูตรและหลักฐาน เอกสารเดิมของผู้เรียน เพื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรที่เรียนมากับหลักสูตรของสถานศึกษาในรายวิชาที่ขอเทียบ ถ้ามีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระตรงกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้รับเทียบโอนได้ และให้ระดับผลการเรียน ตามที่ได้มาในกรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาต่างระบบ ให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนพิจารณาว่าควรยอมรับผลการเรียนเดิมหรือไม่ ถ้าไม่ยอมรับ ก็ต้องประเมินให้ใหม่ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสม

๕) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน จัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้เรียนใหม่ ตามตัวชี้วัดของรายวิชาที่ผู้เรียนขอเทียบโอนในกรณีที่ผู้เรียนไม่มีเอกสารหลักฐานการศึกษาเดิมมาแสดง หรือหลักสูตรที่ผู้เรียนนำมาขอเทียบโอนมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่ขอเทียบไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินจะได้รับการเทียบโอนผลการเรียนได้ โดยได้รับระดับผลการเรียนตามที่ประเมินได้ ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน

กรณีผู้เรียนขออนุญาตไปศึกษารายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ต่างสถานศึกษาหรือขอศึกษาด้วยตนเองให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้ดำเนินการโดยผู้เรียนยื่นคำร้องไปศึกษาต่างสถานที่หรือต่างรูปแบบต่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งจะพิจารณาผลการเรียนและความจำเป็นของผู้เรียนตามระเบียบการจัดการศึกษา ๓ รูปแบบ ของสถานศึกษาที่จะจัดการศึกษาในระบบ

๒) รายวิชาที่ผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานที่ หรือต่างรูปแบบต้องมีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่จะนำมาเทียบโอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓) กรณีผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานศึกษาหรือระบบที่มีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนแน่นอน ถ้าเห็นควรอนุญาตให้ไปเรียนได้ให้มีการประสานงาน เรื่องการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการรับโอนผลการเรียนก่อน เมื่อได้ตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้วจึงจะอนุญาตเมื่อศึกษาสำเร็จให้รับโอนผลการเรียนได้ทันที

๔) กรณีผู้เรียนขออนุญาตศึกษาด้วยตนเอง หรือศึกษาในสถานศึกษาที่ไม่สามารถติดต่อประสานได้ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นแล้ว เห็นควรอนุญาต เมื่อผู้เรียนมารายงานผลการเรียนให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนทำการเทียบโอนผลการเรียนให้ผู้เรียน เช่นเดียวกันกรณีการเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษามาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษา

๕) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน รายงานผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวดที่ ๕ เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้สถานศึกษาจัดให้มีเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ดังนี้

๑๖.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ. ๑) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้เรียนในแต่ละชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคนใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๖.๒ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ. ๒) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงระดับวุฒิการศึกษาของตน

๑๖.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓) เป็นแบบรายงานรายชื่อข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยันและรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน ต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖.๔ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔) เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการประเมินที่แสดงถึงสภาพหรือระดับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละชั้น สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุก ๆ คน ควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน

๑๖.๕ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ. ๕) เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียน ข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องเรียนกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม และตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน สภาพการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

๑๖.๖ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ. ๖) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เรียน

๑๖.๗ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ. ๗) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรองสภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

๑๖.๘ ระเบียบสะสม (ปพ. ๘) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน

๑๖.๙ สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ. ๙) เป็นสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกการรายวิชาต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละชั้น ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการประเมินการเรียนของแต่ละรายวิชา และสถานศึกษาออกให้ผู้เรียนสำหรับใช้ศึกษาและนำเสนอให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจได้ทราบโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการเรียนของผู้เรียนจากการเรียนแต่ละรายวิชา กรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษา ข้อมูลในสมุดบันทึกผลการเรียนจะยังเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมไปเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่

หมวดที่ ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ในกรณีนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๔ ซึ่งควรจบหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๕๓ หรือก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ แต่ไม่สามารถจบหลักสูตรได้ตามกำหนดให้ใช้ระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๘ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ให้เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติและให้ความเห็นชอบก่อนนำไปใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเรวัตต์ นกสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุทธิวราราม

ตอนที่ ๒

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
โรงเรียนวัดสุทธิวาราม พุทธศักราช ๒๕๖๘
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ส่วนที่ ๑	การประเมินผลการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
ส่วนที่ ๒	การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ส่วนที่ ๓	การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ส่วนที่ ๔	การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
ส่วนที่ ๕	การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
ส่วนที่ ๖	เกณฑ์การตัดสินการเลื่อนชั้น และจบหลักสูตร
ส่วนที่ ๗	การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เป้าหมายสำคัญของการประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวทางตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) คือ เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียนโดยตรง นำผลไปปรับปรุงแก้ไขผลการจัด กระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินความสำเร็จทางการศึกษาของผู้เรียน ตลอดจนความสำเร็จของผู้สอนอีกด้วย

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนวัดสุทธิวาราม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม โรงเรียนได้ดำเนินการประเมินผลในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินผลก่อนเรียน

การประเมินผลก่อนเรียน กำหนดให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องประเมินผลก่อนเรียน เพื่อเป็นสารสนเทศของผู้เรียนในเบื้องต้น สำหรับนำไปจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพื้นฐานของผู้เรียน ตามแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่จะไม่นำผลการประเมินนี้ไปใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการเรียน การประเมินผลก่อนเรียนประกอบด้วยการประเมินดังต่อไปนี้

๑.๑ การประเมินความพร้อมและพื้นฐานของผู้เรียน

เป็นการตรวจสอบความรู้ ทักษะ และความพร้อมต่าง ๆ ของผู้เรียนที่เป็นพื้นฐานของเรื่องใหม่ ๆ ที่ผู้เรียนต้องเรียนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เพื่อจะได้ทราบว่าผู้เรียนมีความพร้อมและพื้นฐานที่จะเรียนทุกคนหรือไม่ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง ซ่อมเสริม หรือเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมและพื้นฐานพอเพียงทุกคน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนได้เป็นอย่างดี การประเมินพื้นฐานและความพร้อมของผู้เรียนก่อนเรียน จึงมีความสำคัญและจำเป็นที่ผู้สอนทุกคนจะต้องดำเนินการ เพื่อเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียน ทุกครั้งจะทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดหวังความสำเร็จได้อย่างแน่นอน

การประเมินความพร้อมและพื้นฐานของผู้เรียนก่อนเรียนมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑) วิเคราะห์ความรู้และทักษะที่เป็นพื้นฐานก่อนเรียน

๒) เลือกวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้ และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสม

และมีประสิทธิภาพ

๓) ดำเนินการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานของผู้เรียน

๔) นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานอย่างพอเพียง

ก่อนดำเนินการสอน

๕) จัดการเรียนการสอนในเรื่องที่จัดเตรียมไว้

๑.๒ การประเมินความรอบรู้ในเรื่องที่จะเรียนก่อนการเรียนรู้

เป็นการประเมินผู้เรียนในเรื่องที่จะทำการสอน เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนมีความรู้และทักษะในเรื่องที่จะเรียนนั้นมากน้อยเพียงไร เพื่อนำไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียนแต่ละคนว่าเริ่มต้นเรียนเรื่องนั้น ๆ โดยมีความรู้เดิมอยู่เท่าไรเพื่อจะได้นำไปเปรียบเทียบกับผลการเรียนภายหลัง การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้แล้ว ว่าเกิดพัฒนาการหรือเกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นหรือไม่เพียงไร ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน และประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะใช้เป็นประโยชน์ในการสนองตอบการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคนแต่ละกลุ่มต่อไป แต่ประโยชน์ที่เกิดขึ้นในเบื้องต้นของการประเมินผลก่อนเรียนก็คือผู้สอนสามารถนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเตรียม วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความรู้เดิมของผู้เรียนว่าต้องจัดอย่างเข้มข้นหรือมากน้อยเพียงไร จึงจะทำให้แผนการเรียนรู้มีประสิทธิภาพสามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาการต่าง ๆ ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดด้วยกันทุกคน ในขณะที่ไม่ทำให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้เดิมอยู่แล้วเกิดความรู้สึกลำบากหน่าย และเสียเวลาเรียนในสิ่งที่ตนรู้แล้ว การประเมินความรอบรู้ก่อนเรียนมีขั้นตอนการปฏิบัติเหมือนกับการประเมินความพร้อมและพื้นฐานของผู้เรียนต่างกันเฉพาะความรู้ ทักษะที่จะประเมินเท่านั้น

๒. การประเมินระหว่างเรียน

การประเมินระหว่างเรียนเป็นการประเมินที่มุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่าบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครูได้วางแผนไว้หรือไม่ เพื่อนำสารสนเทศที่ได้จากการประเมินไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียน และส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและเกิดพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพ

การประเมินผลระหว่างเรียนมีแนวทางในการปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลระหว่างเรียน ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ กำหนดแนวทางการประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้ ซึ่งในแผนการเรียนรู้จะระบุภาระงานที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตามตัวชี้วัดอย่างเหมาะสม

๒.๒ เลือกวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ ทั้งนี้วิธีการประเมินที่เหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับการประเมินระหว่างเรียน ได้แก่ การประเมินจากสิ่งที่ผู้เรียนได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ทักษะ และความสามารถ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อันเป็นผลจากการเรียนรู้ตามที่ผู้สอนได้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้วิธีการประเมินที่ผู้สอนสามารถเลือกใช้ในการประเมินระหว่างเรียนมีดังนี้

๑) การประเมินด้วยการสื่อสารส่วนบุคคล ได้แก่

- (๑) การถามตอบระหว่างทำกิจกรรมการเรียนรู้
- (๒) การพบปะสนทนาพูดคุยกับผู้เรียน
- (๓) การพบปะสนทนาพูดคุยกับผู้เกี่ยวข้องกับผู้เรียน
- (๔) การสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติ
- (๕) การอ่านบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียน
- (๖) การตรวจแบบฝึกหัดและการบ้าน พร้อมให้ข้อมูลป้อนกลับ

๒) การประเมินจากการปฏิบัติ (Performance Assessment)

เป็นวิธีการประเมินงานหรือกิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศว่า ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มากน้อยเพียงใด

การประเมินการปฏิบัติผู้สอนต้องเตรียมการในสิ่งสำคัญ ๒ ประการ คือ

(๑) ภาระงานหรือกิจกรรมที่จะให้ผู้เรียนปฏิบัติ (Tasks)

(๒) เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)

วิธีการประเมินการปฏิบัติจะเป็นไปตามลักษณะงาน ดังนี้

ก. ภาระงานหรือกิจกรรมที่ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนทำเป็นรายบุคคล/กลุ่ม จะประเมินวิธีการทำงานตามขั้นตอนและผลงานของผู้เรียน

ข. ภาระงานหรือกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติเป็นปกติในชีวิตประจำวันจะประเมินด้วยวิธีการสังเกต จดบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับผู้เรียน

ค. การสาธิต ได้แก่ การให้ผู้เรียนแสดงหรือปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนด เช่น การใช้เครื่องมือปฏิบัติงาน การทำกายบริหาร การเล่นดนตรี จะประเมินวิธีการและขั้นตอนในการสาธิตของผู้เรียนด้วยวิธีการสังเกต

ง. การทำโครงการ การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ผู้สอนต้องมอบหมายให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการในทุกช่วงชั้น ดังนั้นผู้สอนจึงต้องกำหนดภาระงานในลักษณะของโครงการให้ผู้เรียนปฏิบัติในรูปแบบหนึ่ง ใน ๔ รูปแบบต่อไปนี้

(๑) โครงการสำรวจ

(๒) โครงการสิ่งประดิษฐ์

(๓) โครงการแก้ปัญหาหรือการทดลองศึกษาค้นคว้า

(๔) โครงการอาชีพ

วิธีการประเมินผลโครงการ ใช้การประเมิน ๓ ระยะ คือ

๑) ระยะก่อนทำโครงการ โดยประเมินความพร้อมด้านการเตรียมการ และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน

๒) ระยะทำโครงการ โดยประเมินการปฏิบัติจริงตามแผน วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และการปรับปรุงงานระหว่างปฏิบัติงาน

๓) ระยะสิ้นสุดการทำโครงการ โดยประเมินผลงานและวิธีการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ

การกำหนดให้ผู้เรียนทำโครงการ สามารถทำได้ ๓ แบบ คือ

๑) โครงการรายบุคคล เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกปฏิบัติงานตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ

๒) โครงการกลุ่ม เป็นการทำโครงการขนาดใหญ่และซับซ้อนต้องให้ผู้เรียนที่มีความสามารถต่างกันหลายด้านช่วยกันทำ การประเมินโครงการควรเน้นการประเมินกระบวนการกลุ่ม

๓) โครงการผสมระหว่างรายบุคคลกับกลุ่ม เป็นโครงการที่ผู้เรียนทำร่วมกัน แต่เมื่อเสร็จงานแล้วให้แต่ละคนรายงานผลด้วยตนเอง โดยไม่ต้องได้รับการช่วยเหลือจากสมาชิกในกลุ่ม

ในการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวมาข้างต้น ผู้สอนจำเป็นต้องสร้างเครื่องมือ
เพื่อใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติ เช่น

- แบบวัดภาคปฏิบัติ
- แบบสังเกตพฤติกรรม
- แบบตรวจสอบรายการ
- เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)

๓) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)

การประเมินสภาพจริง เป็นการประเมินจากการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง
โดยงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติจะเป็นงาน หรือสถานการณ์ที่เป็นจริง (Real life) หรือใกล้เคียง
กับชีวิตจริง จึงเป็นงานที่มีสถานการณ์ซับซ้อน (Complexity) และเป็นองค์รวม (Holistic) มากกว่างานปฏิบัติ
ในกิจกรรมการเรียนรู้ทั่วไป

วิธีการประเมินสภาพจริงไม่มีความแตกต่างจากการปฏิบัติ (Performance Assessment)
เพียงแต่อาจมีความยุ่งยากในการประเมินมากกว่า เนื่องจากเป็นสถานการณ์จริง หรือต้องจัดสถานการณ์
ให้ใกล้เคียง แต่จะเกิดประโยชน์กับผู้เรียนมาก เพราะจะทำให้ทราบความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนว่า มีจุดเด่น
และข้อบกพร่องในเรื่องใด อันจะนำไปสู่การแก้ไขที่ตรงประเด็นที่สุด

๔) การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio Assessment)

การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน เป็นวิธีการประเมินที่ช่วยส่งเสริมให้การประเมินตาม
สภาพจริงมีความสมบูรณ์สะท้อนศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียนมากขึ้น โดยการให้ผู้เรียนได้เก็บรวบรวม
(Collect) ผลงานจากการปฏิบัติจริงทั้งในชั้นเรียนหรือในชีวิตจริงที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้
ต่าง ๆ มาจัดแสดงอย่างเป็นระบบ (Organized) โดยมีจุดประสงค์เพื่อสะท้อนให้เห็น (Reflect) ความพยายาม
เจตคติ แรงจูงใจ พัฒนาการ และความสัมฤทธิ์ผล (Achievement) ของการเรียนรู้ของผู้เรียน การวางแผน
ดำเนินงาน การประเมินด้วยแฟ้มผลงานที่สมบูรณ์จะช่วยให้ผู้สอนสามารถประเมินจากแฟ้มสะสมงาน
แทนการประเมินจากการปฏิบัติจริง

การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงานมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑) กำหนดโครงสร้างของแฟ้มสะสมงานจากวัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงานว่า ต้องการ
สะท้อนสิ่งใดเกี่ยวกับความสามารถและพัฒนาการของผู้เรียน ทั้งนี้อาจพิจารณาจากตัวชี้วัดตามสาระการเรียนรู้
ที่สะท้อนได้จากการให้ผู้เรียนจัดทำแฟ้มสะสมงาน

๒) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมผลงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงาน
เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำแฟ้มสะสมงาน

๓) กำหนดให้วิธีการประเมินงานเพื่อพัฒนาชิ้นงาน ซึ่งส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียน
ให้มีความสามารถสูงสุด ทั้งนี้ครูควรจัดทำเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) สำหรับให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นข้อชี้แนะ
ในการพัฒนางาน

๔) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางาน โดยมีส่วนร่วมในการประเมินจากทุกฝ่าย
แล้วนำข้อมูลที่สอดคล้องกันไปเป็นสารสนเทศหลัก ในการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) สำหรับให้ผู้เรียน
ใช้ในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

๕) จัดให้มีการนำเสนอผลงานที่ได้สะสมไว้ โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม ซึ่งผู้สอนและผู้เรียนควรวางแผนร่วมกันในการคัดเลือกชิ้นงานที่ดีที่สุด ทั้งนี้การนำเสนอชิ้นงานแต่ละชิ้นควรมีหลักฐานการพัฒนางานและการประเมินผลงานด้วยตนเอง เกณฑ์การประเมินผลงานประกอบไปด้วย ในการใช้วิธีการประเมินโดยเพิ่มสะสมงาน ผู้สอนควรคำนึงด้วยว่าเพิ่มสะสมงานมีหลายประเภท การเลือกใช้เพิ่มสะสมงานประเภทใด ควรคำนึงถึงรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาเพิ่มสะสมงานให้เหมาะสม เพื่อให้เพิ่มสะสมงานช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนด้วย

๒.๓ กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียน หรือปลายปี การประเมินระหว่างเรียนมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อมุ่งนำเสนอสารสนเทศ มาพัฒนาผู้เรียนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนของผู้เรียน การประเมินระหว่างเรียนที่ดำเนินการอย่างถูกต้อง ชั่งมวด และจริงจัง จะให้ผลการประเมินที่สะท้อนภาพความสำเร็จ และศักยภาพของผู้เรียนได้ถูกต้อง สมบูรณ์ และน่าเชื่อถือ ดังนั้นควรให้น้ำหนักความสำคัญของการประเมินระหว่างเรียนในสัดส่วนที่มากกว่าการประเมินตอนปลายภาคเรียนหรือปลายปี ทั้งนี้โดยคำนึงถึงธรรมชาติของรายวิชาและตัวชี้วัดเป็นสำคัญ แต่อย่างไรก็ตามในการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรายวิชาปลายภาคเรียนหรือปลายปี ต้องนำผลการประเมินระหว่างเรียนไปใช้ในการตัดสินผลการเรียนด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสัดส่วนและแนวดำเนินการในระเบียบที่สถานศึกษาผู้กำหนด

๒.๔ จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ผู้สอนต้องจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินผลระหว่างเรียนอย่างเป็นระบบชัดเจน เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมผู้เรียน ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องและใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและความยุติธรรมในการประเมิน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถานศึกษากำหนด

ข้อมูลหลักฐานการประเมินระหว่างที่พึงแสดง ได้แก่

- ๑) วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
- ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถของผู้เรียนตามวิธีการประเมิน เช่น บันทึกการสังเกตพฤติกรรม บันทึกคะแนนจากการประเมินชิ้นงาน บันทึกคะแนนการประเมินโครงการ บันทึกเกี่ยวกับการประเมินเพิ่มสะสมงาน เป็นต้น

๓. การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียน

การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียนเป็นการประเมิน เพื่อมุ่งตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียนเมื่อผ่านการเรียนรู้ในระยะเวลาหนึ่ง หรือสิ้นสุดการเรียนรายวิชาปลายปี/ปลายภาคประกอบด้วย

๓.๑ การประเมินหลังเรียน

เป็นการประเมินผู้เรียนในเรื่องที่ได้เรียนจบแล้ว เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่คาดหวังหรือไม่ เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับผลการประเมินก่อนเรียนว่าผู้เรียนเกิดพัฒนาการขึ้นมากน้อยเพียงไร ทำให้สามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้เพียงไร และกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดขึ้นมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร ข้อมูลจากการประเมินภายหลังการเรียน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากมาย ได้แก่

- ๑) ปรับปรุงแก้ไขซ่อมเสริมผู้เรียนให้บรรลุตัวชี้วัด หรือจุดประสงค์ของการเรียน
- ๒) ปรับปรุงแก้ไขวิธีการเรียนของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน

การประเมินหลังเรียนนี้ ถ้าจะให้สอดคล้องกับการประเมินก่อนเรียนเพื่อการเปรียบเทียบพัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการวิจัยในชั้นเรียน ควรใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินชุดเดียวกันหรือคู่ขนานกัน

๓.๒ การประเมินผลการเรียนปลายภาค

เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามตัวชี้วัด การประเมินผลนั้นนอกจากจะมีจุดประสงค์เพื่อการสรุปตัดสินความสำเร็จของผู้เรียน ในแต่ละรายวิชา รายภาค เป็นสำคัญแล้ว ยังใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไข ช่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัดของแต่ละรายวิชา ให้เกิดพัฒนาการและมีผลการเรียนตามตัวชี้วัดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ด้วย

การประเมินผลการเรียนปลายภาค สามารถใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินได้อย่างหลากหลาย ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เนื้อหาสาระ กิจกรรมและช่วงเวลาในการประเมิน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การประเมินผลการเรียนดังกล่าวมีส่วนที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์และสนับสนุนการเรียนการสอน จึงให้นำผลการประเมินผลระหว่างเรียนไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการเรียนปลายภาค โดยสัดส่วนการประเมินผลระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินผลปลายภาคเรียน

วิธีการปฏิบัติการประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม

การดำเนินการประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม โรงเรียนได้กำหนดวิธีการปฏิบัติดังนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการร่วมกันกำหนดหลักการประเมินผล ๘ กลุ่มสาระ ดังนี้

๑. ทุกกลุ่มสาระให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ และคุณลักษณะ โดยมีการประเมินผลดังนี้

๑.๑ การประเมินผลก่อนเรียน

๑.๑.๑ ประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมและพื้นฐานของผู้เรียนและจัดกิจกรรม ช่อมเสริมเพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเพียงพอที่จะเรียน

๑.๑.๒ ประเมินก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้ในเนื้อหา และทักษะที่จะเริ่มเรียน เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบผลการเรียนหลังเรียน แสดงการพัฒนาการของผู้เรียน

๑.๒ การประเมินผลระหว่างเรียน ให้มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ และสอดคล้องกับตัวชี้วัด โดยให้การประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งวิธีการวัด เครื่องมือ และแหล่งข้อมูล เพื่อมุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขจนผู้เรียนสามารถบรรลุตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล ในกรณีที่ผู้เรียนต้องการพัฒนาปรับปรุงผลการเรียนให้สูงขึ้น ให้ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาปรับปรุง แก้ไขผลงาน/ชิ้นงานตนเองจนเต็มศักยภาพของผู้เรียนภายในเวลาที่กำหนดให้

๑.๓ การประเมินรายภาค ในการประเมินผลปลายภาคสามารถประเมินจากการปฏิบัติ การสื่อสาร เช่น การสัมภาษณ์จากผลงาน/ชิ้นงาน โครงการหรือแบบทดสอบ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้

๒. การกำหนดสัดส่วนระหว่างเรียนกับการประเมินปลายภาค ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันกำหนดตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการดังนี้

๒.๑ การประเมินผลระหว่างเรียน ให้มีการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการประเมินผลทั้งหมด ยกเว้นกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือบางรายวิชาที่จำเป็นต้องปรับข้อมูลตัวเลขร้อยละก็ให้เสนอผู้บริหารทราบตามลำดับเพื่อย้อนอนุมัติต่อไป

๒.๒ การประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลปลายภาค ให้มีการประเมินทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ และคุณลักษณะ

๒.๓ ในรายวิชาเดียวกันให้มีการกำหนดสัดส่วนระหว่างเรียนกับปลายภาค และวางแผนประเมินผลตลอดภาคเรียนร่วมกัน

๒.๔ ในกรณีที่มีการประเมินผลด้วยแบบทดสอบ ให้มีการประเมินโดยใช้วิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบทดสอบทั้งปรนัยและอัตนัย โดยมีการให้คะแนนคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ ๗๐:๓๐ ของการทดสอบครั้งนั้น

๓. การจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดทำแผนการประเมินผลในรายวิชาของตนเองตลอดภาคเรียน โดยมีหัวข้อดังนี้

๑) การประเมินผลก่อนเรียน

๒) การประเมินระหว่างเรียน

๓) การประเมินปลายภาค

๔) อัตราส่วนน้ำหนักคะแนนระหว่างความรู้ (K) ทักษะกระบวนการ (P) และคุณลักษณะ (A) และรายละเอียดน้ำหนักคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด พร้อมทั้งระบุวิธีการวัด เครื่องมือวัด และประเมินผลในแต่ละตัวชี้วัด

๕) กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย คุณลักษณะตามธรรมชาติวิชา และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ทั้งนี้ให้ใช้แบบสรุปผลการประเมินตามแบบบันทึกที่แนบท้ายคู่มือนี้

๓.๒ จัดทำแบบบันทึกข้อมูลผลการประเมินที่แสดงสารสนเทศของผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมผู้เรียน และใช้เป็นหลักฐานสำหรับสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง และใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอน ดังนั้นข้อมูลควรแสดงถึงร่องรอยการพัฒนา พร้อมระบุข้อสังเกตที่เน้นข้อค้นพบที่เป็นจุดเด่นและจุดด้อยของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทั้งระหว่างเรียนและปลายภาค

๓.๓ จัดทำแบบบันทึกการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เพื่อแสดงร่องรอยหลักฐานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และสรุปผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินแนบท้ายคู่มือนี้

๓.๔ จัดทำแบบบันทึกการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อแสดงร่องรอยหลักฐานการพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน และสรุปผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินแนบท้ายคู่มือนี้

๓.๕ นำผลการประเมินจากข้อ ๓.๒, ๓.๓ และ ๓.๔ มาสรุปและบันทึกลงในแบบ ปพ.๕

๔. การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม

๔.๑ การตัดสินผลการเรียนให้นำผลการประเมินระหว่างเรียนรวมกับผลการประเมินปลายภาค โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ตารางแสดงคะแนน และระดับผลการเรียน

ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ความหมาย	ระดับผลการเรียน
๘๐ - ๑๐๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๕
๗๕ - ๗๙	ผลการเรียนดีมาก	๓.๕
๗๐ - ๗๔	ผลการเรียนดี	๓
๖๕ - ๖๙	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๒.๕
๖๐ - ๖๔	ผลการเรียนน่าพอใจ	๒
๕๕ - ๕๙	ผลการเรียนพอใช้	๑.๕
๕๐ - ๕๔	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด	๑
๐ - ๔๙	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด	๐

เมื่อครูผู้สอนตัดสินผลการเรียนแล้วให้ดำเนินการดังนี้

ส่งผลการตัดสินให้อนุกรรมการกลุ่มสาระพิจารณาให้การเห็นชอบ / แก้ไข แล้วส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการพิจารณาเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียน

๕. การให้ผลการเรียน “ร”

๕.๑ การให้ผลการเรียน “ร” หมายถึง ผู้เรียนที่มีลักษณะดังนี้

- ๑) ผู้เรียนไม่ได้รับการประเมิน หรือประเมินแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ระหว่างเรียน
- ๒) ผู้เรียนไม่ได้รับการประเมินปลายภาค

๕.๒ วิธีการให้ผลการเรียน “ร” เมื่อผู้สอนพบว่าผู้เรียนไม่ได้เข้ารับการประเมินผลระหว่างเรียนหรือปลายภาค ให้ผู้สอนรายงานพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติผลการเรียน “ร” แล้วประกาศผลให้นักเรียนทราบ

๖. การให้ผลการเรียน “มส”

๖.๑ การให้ผลการเรียน “มส” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๖.๒ วิธีการให้ผลการเรียน “มส” ให้ผู้สอนรายงานพร้อมแนบเวลาเรียนของผู้เรียน เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติผลการเรียน “มส” ก่อนประเมินผลปลายภาค ๒ สัปดาห์

๗. การแก้ไข “๐”

๗.๑ ผู้เรียนนำไปแจ้งความจำนงค์การแก้ไข “๐” บครุผู้สอนประจำวิชา

๗.๒ ผู้สอนดำเนินการพัฒนาผู้เรียนในผลการเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์ จนผู้เรียนสามารถบรรลุผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยให้ผลการเรียนไม่เกิน “๑”

๗.๓ ผู้สอนรวบรวมและสรุปผลการแก้ไข “๐” ไปยังงานวัดและประเมินผลของโรงเรียนเพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

๘. การแก้ไข “ร”

๘.๑ ผู้เรียนนำไปแจ้งความจำนงค์การแก้ไข “ร” พบครูผู้สอนประจำวิชา

๘.๒ ผู้สอนดำเนินการตามสาเหตุของผลการเรียน “ร” นั้น ๆ โดยให้ผลการเรียนตามเกณฑ์ข้อ ๔

๘.๓ ผู้สอนรวบรวมและสรุปผลการแก้ไข “ร” ไปยังงานวัดผลของโรงเรียนผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติ แล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

๙. การแก้ไข “มส”

๙.๑ ผู้เรียนนำไปแจ้งความจำนงค์ไปพบครูผู้สอนประจำวิชา

๙.๒ ผู้สอนพิจารณาว่าผู้เรียนมีข้อบกพร่องอะไร ให้ดำเนินการพัฒนาแก้ไขในสิ่งนั้นจนบรรลุเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ โดยให้ผลการเรียนไม่เกิน “๑”

๙.๓ ผู้สอนรวบรวมและสรุปผลการแก้ไข “มส” ส่งงานวัดผลของโรงเรียนผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ แล้วแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

๑๐.การแก้ไข “๐” “ร” และ “มส” ให้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากได้รับแจ้งประกาศของงานทะเบียนวัดผลโรงเรียน

ส่วนที่ ๒ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาได้ให้ผู้เรียนในทุกระดับชั้นการศึกษา ได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัดและความสนใจให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยรวมของสถานศึกษา มีการดำเนินการอย่างมีเป้าหมายชัดเจน มีรูปแบบ และวิธีการที่ครูที่ปรึกษากิจกรรม และผู้เรียนร่วมกันกำหนด ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินระดับชั้น

๑. ลักษณะกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ คือ

๑.๑ กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งครูทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ

๑.๒ กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจรตั้งแต่ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันอย่างเป็นกลุ่ม ได้แก่ โครงการ กิจกรรมตามความสนใจชุมนุมวิชาการ กิจกรรมพัฒนานิสัยรักการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ลูกเสือ และกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัครเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

๒. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม

๑.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประเมินการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียนตามจุดประสงค์ของแต่ละกิจกรรม โดยประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลการปฏิบัติกิจกรรมด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง

๒.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้หรือไม่

๒.๓ ตัดสินให้ผู้เรียนที่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม มีผลงานชิ้นงานหรือหลักฐานประกอบ และมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ ให้เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการร่วมกิจกรรม ผู้เรียนที่มีผลการประเมินบกพร่องในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง จะเป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินผลการร่วมกิจกรรม จะต้องซ่อมเสริม ข้อบกพร่องให้ผ่านเกณฑ์ก่อน จึงจะได้รับการตัดสินให้ผ่านกิจกรรม

๓. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเลื่อนชั้น/จบหลักสูตร

เป็นการประเมินสรุปผลการผ่านกิจกรรมตลอดปีการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคนเพื่อนำผลไปพิจารณาตัดสินการเลื่อนชั้น โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งรวบรวมผลการประเมินแต่ละกิจกรรมมาตัดสินตามเกณฑ์ การตัดสินการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และรายงานผลต่อผู้ปกครอง

๓.๒ คณะกรรมการสรุปผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๓.๓ ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาตัดสินอนุมัติผลการประเมินรายภาค

๓.๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ รวบรวมผลการประเมินรายภาค ตัดสินผลการเลื่อนชั้น/จบหลักสูตร เสนอผู้บริหารอนุมัติ

๔. เกณฑ์ตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๑ เกณฑ์การตัดสินรายกิจกรรมพิจารณาจาก

- ๑) เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด
- ๒) ผู้เรียนมีพฤติกรรมด้านการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
- ๓) ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและผ่านจุดประสงค์สำคัญของแต่ละกิจกรรมกำหนดทุกข้อ

๔.๒ ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์ ข้อ ๔.๑ ถือว่าผ่านรายกิจกรรม

๔.๓ เกณฑ์การตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้รับผลการประเมินผ่านทั้งกิจกรรม เน้นแนว กิจกรรมนักเรียนทุกกิจกรรม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ถือว่าผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๔ เกณฑ์การผ่านเลื่อนชั้น/จบหลักสูตร ผู้เรียนต้องได้รับผลการประเมิน ผ่าน ทุกกิจกรรมรายภาค

๕. แนวทางการซ่อมเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ กรณีไม่ผ่านเนื่องจากเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ คณะกรรมการพัฒนาและการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดกิจกรรมให้ผู้เรียนไปปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลของที่ปรึกษา กิจกรรมนั้น ๆ จนกว่าผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมนั้นได้ อาจารย์ประจำกิจกรรม สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อตัดสินผลการผ่านกิจกรรมรายภาค

๕.๒ กรณีไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม ให้คณะกรรมการมอบหมายภาระงานที่ผู้เรียน ไม่ผ่านไปปฏิบัติภายใต้การดูแลของครูที่ปรึกษากิจกรรม จนกว่าผู้เรียนจะปฏิบัติตามภาระงานนั้นได้ ให้ที่ปรึกษา สรุปผลการปฏิบัติส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินการซ่อมเสริม เพื่อตัดสินผลการผ่านกิจกรรม เป็นรายภาค

๕.๓ คณะกรรมการสรุปผลการประเมินทั้งกรณีใน ข้อ ๕.๑ และ ข้อ ๕.๒ ส่งคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและวิชาการ เห็นชอบและเสนอผู้บริหารอนุมัติต่อไป

ส่วนที่ ๓ การพัฒนาและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. ความสำคัญของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาประเทศ โดยที่มีการจัดการศึกษาเป็นวิธีการหลักที่สำคัญที่สุด การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านปัญญา จิตใจ ร่างกาย และสังคม การพัฒนาจิตใจจึงถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ดังจะเห็นได้จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตราที่ ๒๓ “การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยต้องเน้นทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับ” มาตรา ๒๔ วรรค ๔ “จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ อย่างเป็นสัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จึงกำหนดไว้ในจุดหมายของหลักสูตรเป็นข้อแรก คือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกำหนดให้สถานศึกษาได้สร้างหลักสูตรสถานศึกษาด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม เป็นไปตามความต้องการจำเป็นของชุมชนท้องถิ่นของตนเอง โดยที่สถานศึกษาจะต้องร่วมกับชุมชนกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความจำเป็นของชุมชน และท้องถิ่น และกำหนดเป็นเกณฑ์การจบหลักสูตรข้อหนึ่งในแต่ละระดับ คือ ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง พัฒนาผู้เรียน ดังนี้

- ๑) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓) มีวินัย
- ๔) ใฝ่เรียนรู้
- ๕) อยู่อย่างพอเพียง
- ๖) มุ่งมั่นในการทำงาน
- ๗) รักความเป็นไทย
- ๘) มีจิตสาธารณะ

ความหมายและตัวบ่งชี้คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๑ คุณลักษณะ : รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ความหมาย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกด้วยกาย วาจา และใจ

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

- ๒.๑.๑ มีความจงรักภักดีในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๒.๑.๒ ปฏิบัติตนตามหลักธรรมศาสนา

๒.๒ คุณลักษณะ : ชื่อสัตย์สุจริต

ความหมาย ชื่อสัตย์สุจริต หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกด้วยกาย วาจา และใจ

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ ชื่อสัตย์สุจริต

๒.๒.๑ ไม่นำสิ่งของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๒.๒ ไม่พูดเท็จทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๒.๓ คุณลักษณะ : มีวินัย

ความหมาย มีวินัย หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกถึงความเอาใจใส่ จดจ่อ ตั้งใจ มุ่งมั่นต่อหน้าที่การงาน การศึกษาเล่าเรียน และการเป็นอยู่ของตนเอง และผู้อยู่ในความดูแลตลอดจน สังคมอย่างเต็มความสามารถด้วยความผูกพัน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายในเวลาที่กำหนด ยอมรับผลการกระทำทั้งผลดีและผลเสียที่เกิดขึ้น รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติให้ดีขึ้นด้วย

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ มีวินัย

๒.๓.๑ มีความพยายามปฏิบัติภารกิจ หน้าที่การงาน การศึกษา หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ

๒.๓.๒ ตรงต่อเวลา

๒.๓.๓ ทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน

๒.๓.๔ ดูแลรักษาสาธารณสมบัติ

๒.๔ คุณลักษณะ : ใฝ่เรียนรู้

ความหมาย ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงออกถึงความใฝ่เรียน ใฝ่รู้

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ ใฝ่เรียนรู้

๒.๔.๑ มีการซักถามปัญหาในและนอกบทเรียนสม่ำเสมอ

๒.๔.๒ รู้จักใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและนอกโรงเรียนประกอบการเรียนรู้

๒.๕ คุณลักษณะ : อยู่อย่างพอเพียง

ความหมาย อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงถึงการประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นผู้ประหยัดเวลา ทรัพย์สิน และแรงงาน ทั้งของตนเองและส่วนรวม ตลอดจนวางแผนออม เพื่ออนาคต

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ อยู่อย่างพอเพียง

๒.๕.๑ เลือกใช้สิ่งของที่เหมาะสมกับสถานภาพของตนเองและการใช้งาน

๒.๕.๒ ใช้น้ำ ใช้ไฟ อย่างระมัดระวัง และเฉพาะส่วนที่จำเป็น

๒.๖ คุณลักษณะ : มุ่งมั่นในการทำงาน

ความหมาย มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง ความสามารถทางร่างกาย ความคิด จิตใจ ที่จะปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรค

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ มุ่งมั่นในการทำงาน

๒.๖.๑ มีความเข้มแข็ง พยายามเอาชนะปัญหาอุปสรรคโดยไม่ย่อท้อ

๒.๖.๒ มีจิตใจหนักแน่น สามารถควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมให้เป็นปกติเมื่อพบกับ ปัญหาหรือสิ่งยั่วยุต่าง ๆ

๒.๗ คุณลักษณะ : รักความเป็นไทย

ความหมาย รักความเป็นไทย หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงถึงการปฏิบัติตนทั้งกาย ใจ และความคิดที่คำนึงถึงความเป็นไทย

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ รักความเป็นไทย

๒.๗.๑ ใช้สิ่งของที่ผลิตในประเทศ

๒.๗.๒ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม - ประเพณีไทยและแต่งกายแบบไทย

๒.๗.๓ ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง

๒.๘ คุณลักษณะ : มีจิตสาธารณะ

ความหมาย มีจิตสาธารณะ หมายถึง ลักษณะของบุคคลที่แสดงถึงการใช้วาจา ใจ และกาย ต่อบุคคลอื่น ด้วยความเมตตา ให้ความช่วยเหลือ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

ตัวบ่งชี้คุณลักษณะ มีจิตสาธารณะ

๒.๘.๑ ร่วมกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ เช่น วัด, โบราณสถาน

๒.๘.๒ อาสาปฏิบัติกิจกรรมสาธารณประโยชน์

๓. เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๑ เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๑) เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ ๘๐ – ๑๐๐
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ ๖๕ – ๗๙
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ ๕๐ – ๖๔
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละต่ำ ๕๐
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด

๒) เกณฑ์การตัดสินการผ่านแต่ละตัวบ่งชี้

ผู้เรียนต้องมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป ถือว่าผ่านแต่ละตัวบ่งชี้

๓.๒ เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๒.๑ ให้คิดค่าฐานนิยม (Mode) จากเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้มาเป็นระดับคุณภาพของคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละข้อ

๓.๒.๒ ให้คิดค่าฐานนิยม จากเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะ ๘ ข้อ สรุปเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของรายวิชานั้น ๆ

๓.๒.๓ ให้คิดค่าฐานนิยม จากคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายวิชา สรุปเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนรายบุคคล

๓.๓ เกณฑ์การตัดสินแต่ละคุณลักษณะ

ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ผ่านขึ้นไป ถือว่า ผ่าน

๔. แนวทางการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔.๑ ระดับผู้ปฏิบัติ

ในการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น โรงเรียนกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชา ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ / กิจกรรม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่นอกเหนือจากครูผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ได้ดำเนินการดังนี้

๑) ครูผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ทุกรายวิชา ให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาของตนโดย สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาในคุณลักษณะใดคุณลักษณะหนึ่งที่เหมาะสม และ สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นั้น ๆ โดยให้ระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกแผน

๒) ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ / กิจกรรม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากรายวิชาต่าง ๆ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓) ผู้รับผิดชอบทั้ง ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ดำเนินการพัฒนาพร้อมกับประเมินผลและ ปรับปรุงผู้เรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อแสดงพัฒนาการของผู้เรียน บันทึกร่องรอยหลักฐานการประเมินและปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง เมื่อเสร็จสิ้นภาคเรียน / ปลายปี หรือสิ้นโครงการ / กิจกรรม ให้มีการประเมินและสรุปผล บันทึกลงใน แบบ ปพ. ๕ และระบุ จุดเด่น จุดด้อย ของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ พร้อมแนบ ข้อมูลบันทึกหลักฐานร่องรอยการประเมินและปรับปรุงประกอบส่งให้คณะกรรมการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ของตนเอง ได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์

๔) คณะกรรมการแต่ละกลุ่มสาระรวบรวมผลการประเมินทั้งหมด และสรุปผลการประเมินลง ในใบแบบ ปพ. ๕ ส่งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะของสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๒ ระดับคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

ให้มีการประเมินและตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนทุกภาคเรียน / ปี โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับชั้นละ ๓-๕ คน ดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการทุกระดับชั้น ศึกษาและทำความเข้าใจร่วมกันในเรื่องของเกณฑ์การ ประเมินระดับคุณภาพ ตลอดจนแนวทางการประเมินที่สถานศึกษากำหนดไว้

๒) คณะกรรมการประเมินแต่ละระดับชั้น นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากผู้ปฏิบัติในข้อ ๑ มาร่วมกันพิจารณาผลการประเมิน และข้อมูลจากการบันทึกร่องรอยหลักฐานที่แนบมา เป็นรายบุคคลเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แล้วตัดสินผลการประเมิน สรุปผลการประเมิน บันทึกลงใน แบบ ปพ. ๕ ระบุจุดเด่นจุดด้อยของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารอนุมัติผลการประเมิน

๓) กรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถตัดสินผลการประเมิน เนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอ ให้คณะกรรมการ ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบ จนสามารถตัดสินผลการประเมินได้

๔) นายทะเบียนนำผลการตัดสินมาดำเนินการจัดทำ ปพ.๔ และหลักฐานการศึกษาอื่น ที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

๔.๓ การประเมินการเลื่อนชั้น / การจบหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ นำผลการประเมินรายภาค / รายปี มาร่วม พิจารณาและตัดสินผลการเลื่อนชั้น / จบหลักสูตร

๕. แนวทางการซ่อมเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๑ คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะร่วมกันพิจารณาว่า ผู้เรียนมีคุณลักษณะใดที่ต้องพัฒนาปรับปรุง

๕.๒ คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะกำหนดแนวทางการพัฒนาปรับปรุงพร้อมระยะเวลา โดยมอบหมาย ให้ที่ปรึกษาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินการติดตามช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๓ กิจกรรม ในการพัฒนาปรับปรุงผู้เรียน

๕.๓.๑ กำหนดภาระงานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของคุณลักษณะที่ต้องพัฒนาปรับปรุง

๕.๓.๒ ผู้เรียนร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่ต้องพัฒนาปรับปรุงทั้งในและนอกโรงเรียน

๕.๓.๓ ผู้เรียนเสนอโครงการ / งาน ที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่ต้องพัฒนาปรับปรุง ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะเห็นชอบ

๕.๔ ผู้เรียนปฏิบัติตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนดหรือเห็นชอบ และรายงานผลการปฏิบัติ ให้ที่ปรึกษาในระบบดูแลช่วยเป็นระยะ ๆ พร้อมกันมีผู้รับรองผลการปฏิบัติโดยที่ปรึกษามั่นใจข้อคิดเห็นในการปฏิบัติกิจกรรมจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕.๕ ที่ปรึกษาในระบบดูแล บันทึกลงผลแสดงพัฒนาการคุณลักษณะของผู้เรียนที่แสดงร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ รวบรวมผลการปฏิบัติส่งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๖ คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะพิจารณาร่องรอยหลักฐานผลการปฏิบัติกิจกรรมเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด แล้วประเมินและตัดสินผลการซ่อมเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์สรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติต่อไป

๕.๗ นายทะเบียนวัดผลดำเนินการจัดทำ ปพ. ๔ และแจ้งแก่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนที่ ๔ การพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน การฟัง การดู และการรับรู้จากหนังสือ เอกสาร และสื่อต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง แล้วนำมาวิเคราะห์เนื้อหาสาระที่นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียน ซึ่งสะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสม และมีคุณค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติพร้อมด้วยประสบการณ์ และทักษะในการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผล และลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น

๑. ตัวบ่งชี้การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ขอบเขตการประเมินการอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ สรุปแนวคิดคุณค่าที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ด้วยวิจารณญาณ และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์หรือรายงานด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน แผนภูมิ ตาราง แผนที่ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๑.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ตัวชี้วัดที่ ๑ สามารถคัดสรรสื่อ ที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์
สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน

ตัวชี้วัดที่ ๒ สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุน ได้แย่ง

ตัวชี้วัดที่ ๓ สามารถวิเคราะห์ วิจาร์ณ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความ
และความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน

ตัวชี้วัดที่ ๔ สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จากการอ่าน

ตัวชี้วัดที่ ๕ สามารถสรุป อภิปราย ขยายความแสดงความคิดเห็น ได้แย่ง สนับสนุน
โน้มน้าวโดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น

๑.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

ตัวชี้วัดที่ ๑ สามารถอ่านเพื่อศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และ
การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ สามารถจับประเด็น ลำดับเหตุการณ์ จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ ๓ สามารถวิเคราะห์ เข้าใจและจับประเด็นที่ผู้เขียนต้องการสื่อกับผู้อ่านและ
สามารถวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๔ สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย

ตัวชี้วัดที่ ๕ สามารถเขียนแสดงความคิดเห็น ได้แย่ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบาย สนับสนุน
อย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล

๒. แนวทางและวิธีการประเมิน

การประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน โรงเรียนจะใช้แนวทางการวัด
และการประเมินจากการปฏิบัติจริง (Authentic Performance Measurement) จึงกำหนดแนวทาง
และวิธีการประเมินให้ครูที่ปรึกษานำไปใช้ในการประเมินดังนี้

๒.๑ เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดสำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๒.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ สามารถคัดสรรสื่อ ที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตาม
วัตถุประสงค์สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน

เกณฑ์การประเมิน

๓ หมายถึง นักเรียนสามารถคัดเลือกเรื่องที่อ่านได้ตรงกับความต้องการ
สามารถสร้างความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ลายมือสะอาด และอ่านง่าย

๒ หมายถึง นักเรียนสามารถคัดเลือกเรื่องที่อ่านได้ตรงกับความต้องการ
สามารถสร้างความเข้าใจกับเรื่องที่อ่านได้ ลายมือสะอาด และอ่านง่าย

๑ หมายถึง นักเรียนสามารถคัดเลือกเรื่องที่อ่านได้ตรงกับความต้องการ

๐ หมายถึง นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ ๑ ได้

๒.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุน ได้แย่ง

เกณฑ์การประเมิน

๓ หมายถึง นักเรียนสามารถยกตัวอย่างประเด็นสำคัญ และประเด็นสนับสนุน หรือโต้แย้ง สอดคล้องกับเนื้อเรื่องที่อ่านได้เป็นอย่างดี และลายสะอาด และอ่านง่าย

๒ หมายถึง นักเรียนสามารถยกตัวอย่างประเด็นสำคัญ และประเด็นสนับสนุน หรือโต้แย้ง สอดคล้องกับเรื่องที่อ่านได้บ้าง และลายมือสะอาด และอ่านง่าย

๑ หมายถึง นักเรียนสามารถยกตัวอย่างประเด็นสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้

๐ หมายถึง นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ ๑ ได้

๒.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ สามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความ และความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน

เกณฑ์การประเมิน

๓ หมายถึง นักเรียนสามารถวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผล และความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน พิจารณาความน่าเชื่อถือของเรื่องที่อ่าน พร้อมระบุเหตุผลได้ถูกต้องตามหลักการ พิจารณาสารสนเทศ และลายมือสะอาด อ่านง่าย

๒ หมายถึง นักเรียนสามารถวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผล และความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่านได้ และลายมือ สะอาด อ่านง่าย

๑ หมายถึง นักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและความเป็นไปได้ ของเรื่องที่อ่าน

๐ หมายถึง นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ ๑ ได้

๒.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จากการอ่าน

เกณฑ์การประเมิน

๓ หมายถึง นักเรียนสามารถบอกประโยชน์ คุณค่า แนวคิด หรือแง่คิดที่ได้ จากเรื่องที่อ่าน ๓ ข้อขึ้นไป และลายมือสะอาด อ่านง่าย

๒ หมายถึง นักเรียนสามารถบอกประโยชน์ คุณค่า แนวคิด หรือแง่คิดที่ได้ จากเรื่องที่อ่าน ๒ ข้อ และลายมือสะอาด อ่านง่าย

๑ หมายถึง นักเรียนสามารถบอกประโยชน์ คุณค่า แนวคิด หรือแง่คิดที่ได้ จากเรื่องที่อ่าน

๐ หมายถึง นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ ๑ ได้

๒.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น ได้แย่ง สนับสนุน โน้มโน้ม โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน

๓ หมายถึง นักเรียนสามารถสรุป อภิปราย ขยายความแสดงความคิดเห็น ได้แย่ง สนับสนุน โน้มโน้ม ได้สอดคล้องกับเรื่องที่อ่าน และลายมือสะอาด อ่านง่าย

๒ หมายถึง นักเรียนสามารถสรุป อภิปราย ขยายความแสดงความคิดเห็น ได้สอดคล้องกับเรื่องที่อ่าน และลายมือสะอาด อ่านง่าย

- ๑ หมายถึง นักเรียนสามารถสรุป อภิปราย ได้สอดคล้องกับเรื่องที่อ่าน
- ๐ หมายถึง นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ ๑ ได้

ความหมายของระดับคุณภาพ

ดีเยี่ยม = ๓ หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี = ๒ หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน = ๑ หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนที่มีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน = ๐ หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๒.๒ เกณฑ์การประเมินตามตัวชี้วัดสำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ สามารถอ่านเพื่อศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

เกณฑ์การประเมิน

๓ หมายถึง นักเรียนสามารถศึกษา ค้นคว้าเรื่องที่อ่านได้ตรงกับความต้องการ และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ และลายมือสะอาด อ่านง่าย

๒ หมายถึง นักเรียนสามารถศึกษา ค้นคว้าเรื่องที่อ่านได้ตรงกับความต้องการ เข้าใจเรื่องที่อ่านและลายมือสะอาด อ่านง่าย

๑ หมายถึง นักเรียนสามารถศึกษา ค้นคว้าเรื่องที่อ่านได้ตรงกับความต้องการ

๐ หมายถึง นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ ๑ ได้

๒.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ สามารถจับประเด็นลำดับเหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน

เกณฑ์การประเมิน

๓ หมายถึง นักเรียนสามารถยกตัวอย่างประเด็นสำคัญ และประเด็นสนับสนุน หรือโต้แย้ง สอดคล้องกับเนื้อเรื่องที่อ่านได้เป็นอย่างดี และลายมือสะอาด อ่านง่าย

๒ หมายถึง นักเรียนสามารถยกตัวอย่างประเด็นสำคัญ และประเด็นสนับสนุน หรือโต้แย้ง สอดคล้องกับเรื่องที่อ่านได้บ้าง และลายมือสะอาด อ่านง่าย

๑ หมายถึง นักเรียนสามารถยกตัวอย่างประเด็นสำคัญจากเรื่องที่อ่านได้

๐ หมายถึง นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ ๑ ได้

๒.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน

๓ หมายถึง นักเรียนสามารถวิเคราะห์ เข้าใจและจับประเด็นที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารพร้อมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านตั้งแต่ ๓ ประเด็นขึ้นไป และลายมือสะอาด อ่านง่าย

๒ หมายถึง นักเรียนสามารถวิเคราะห์ เข้าใจและจับประเด็นที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารพร้อมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ๒ ประเด็น และลายมือสะอาด อ่านง่าย

๑ หมายถึง นักเรียนสามารถวิเคราะห์ เข้าใจและจับประเด็นที่ผู้เขียนต้องการ
สื่อสารพร้อมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน ๑ ประเด็น

๐ หมายถึง นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ ๑ ได้

๒.๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่าน
อย่างหลากหลาย

เกณฑ์การประเมิน

๓ หมายถึง นักเรียนสามารถประเมินความน่าเชื่อถือของเรื่องที่อ่านตามหลักการ
คัดเลือกสารสนเทศ ระบุคุณค่า และแนวคิดจากเรื่องที่อ่านได้ ๓ ข้อขึ้นไป ลายมือสะอาดอ่านง่าย

๒ หมายถึง นักเรียนสามารถประเมินความน่าเชื่อถือของเรื่องที่อ่านตามหลักการ
คัดเลือกสารสนเทศ ระบุคุณค่า และแนวคิดจากเรื่องที่อ่านได้ ๒ ข้อ และลายมือสะอาดอ่านง่าย

๑ หมายถึง นักเรียนสามารถประเมินความน่าเชื่อถือของเรื่องที่อ่านตามหลักการ
คัดเลือกสารสนเทศ ระบุคุณค่า และแนวคิดจากเรื่องที่อ่านได้ ๑ ข้อ

๐ หมายถึง นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ ๑ ได้

๒.๒.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุน
อย่างเพียงพอและสมเหตุสมผล

เกณฑ์การประเมิน

๓ หมายถึง นักเรียนสามารถสรุป อภิปราย ขยายความแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง
สนับสนุน โต้แย้ง ได้สอดคล้องกับเรื่องที่อ่าน และลายมือสะอาด อ่านง่าย

๒ หมายถึง นักเรียนสามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็นได้
สอดคล้องกับเรื่องที่อ่าน และลายมือสะอาด อ่านง่าย

๑ หมายถึง นักเรียนสามารถสรุป อภิปราย ได้สอดคล้องกับเรื่องที่อ่าน

๐ หมายถึง นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ ระดับคุณภาพ ๑ ได้

ความหมายของระดับคุณภาพ

ดีเยี่ยม = ๓ หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์
และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี = ๒ หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์
และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน = ๑ หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์
และเขียนที่มีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน = ๐ หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์
และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๓. การสรุปผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

๓.๑ พิจารณาจากผลการปฏิบัติกิจกรรมรักการอ่านวันอังคาร ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัด ทั้ง ๕ ข้อ และปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐๘ ของจำนวนครั้งทั้งหมด/ภาคเรียน

๓.๒ พิจารณาจากการสอบข้อเขียนการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนปลายภาคเรียน โดยต้องผ่านเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดทั้ง ๕ ข้อ

๓.๓ นำผลการประเมิน ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มาพิจารณาเพื่อตัดสินผลการประเมิน โดยให้คิดค่าฐานนิยม (Mode) จากระดับคุณภาพของแต่ละตัวชี้วัด ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด สรุปเป็นผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของผู้เรียนรายบุคคล

๔. เกณฑ์การตัดสินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

๔.๑ ระดับรายภาค ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับคุณภาพ ผ่าน ขึ้นไปถือว่า ผ่าน

๔.๒ การเลื่อนชั้น / จบหลักสูตร ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านทุกรายภาค

๕. แนวทางการแก้ไขผู้เรียนกรณีไม่ผ่านเกณฑ์

๕.๑ ครูที่ปรึกษาพิจารณาว่าผู้เรียนมีจุดที่ต้องพัฒนาปรับปรุงด้านใด สมควรได้รับการแก้ไข ในระยะเวลาพอสมควรที่ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้และสร้างผลงานที่สะท้อนความสามารถในตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขได้อย่างแท้จริง

๕.๒ กำหนดภาระงานให้ผู้เรียนพัฒนา ปรับปรุง ในด้านที่ต้องพัฒนาปรับปรุงด้วยวิธีการที่หลากหลายเช่นมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้อ่าน ได้คิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่านและสามารถสื่อสารสาระสำคัญจากเรื่องที่อ่านโดยการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพแล้วนำผลงานไปเทียบกับแนวการให้คะแนน และเกณฑ์การตัดสินที่โรงเรียนกำหนดตั้งแต่ระดับ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน

๕.๓ ตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ส่งผลการประเมินเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และรวบรวมส่งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ นายทะเบียนวัดผลบันทึกลง ปพ.๑ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนที่ ๕ การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

โรงเรียนมีการประเมินคุณภาพผู้เรียนด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๕ ข้อ โดยยึดตามกรอบหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังนี้

๑. ความหมายและตัวบ่งชี้สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑.๑ สมรรถนะสำคัญ: ความสามารถในการสื่อสาร

ความสามารถในการสื่อสาร หมายถึง ใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจความรู้สึก และทัศนะของตนเอง เพื่อเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

ตัวบ่งชี้สมรรถนะ

- ๑.๑.๑ ฟังอย่างตั้งใจแล้วถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจจากการฟังได้ถูกต้อง
- ๑.๑.๒ ดูอย่างตั้งใจแล้วถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจจากการดูได้ถูกต้อง
- ๑.๑.๓ อ่านอย่างตั้งใจแล้วถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจจากการอ่านได้ถูกต้อง
- ๑.๑.๔ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจโดยใช้คำพูดที่ชัดเจน กระชับ และเข้าใจง่าย
- ๑.๑.๕ สื่อสารด้วยการเขียนได้อย่างชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์

๑.๒ สมรรถนะสำคัญ: ความสามารถในการคิด

ความสามารถในการคิด หมายถึง รู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้สมรรถนะ

- ๑.๒.๑ สามารถสังเกตสิ่งต่าง ๆ รอบตัว
- ๑.๒.๒ สามารถจัดกลุ่มสิ่งที่สังเกตบนพื้นฐานของเหตุผลได้
- ๑.๒.๓ สามารถถ่ายทอดความคิดโดยใช้ตารางหรือแผนภาพเกี่ยวกับสิ่งที่สังเกต
- ๑.๒.๔ สามารถสรุปองค์ความรู้เป็นของตนเอง
- ๑.๒.๕ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๑.๓ สมรรถนะสำคัญ: ความสามารถในการแก้ปัญหา

ความสามารถในการแก้ปัญหา หมายถึง เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคมแสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผลคุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

ตัวบ่งชี้สมรรถนะ

- ๑.๓.๑ บอกความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนได้
- ๑.๓.๒ ระบุปัญหาที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ๑.๓.๓ เสนอแนวคิดในการแก้ปัญหาที่หลากหลาย
- ๑.๓.๔ เสนอแนวคิดในการแก้ปัญหามีเหตุผล
- ๑.๓.๕ นำแนวคิดไปแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๑.๔ สมรรถนะสำคัญ: ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต หมายถึง ใช้กระบวนการต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เรียนรู้ด้วยตนเองต่อเนื่อง ทำงานและอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม รู้จักปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสภาพแวดล้อม และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

ตัวบ่งชี้สมรรถนะ

- ๑.๔.๑ รู้จักตนเองและเพื่อน
- ๑.๔.๒ ทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี
- ๑.๔.๓ ยอมรับความแตกต่างระหว่างตนเองกับผู้อื่น
- ๑.๔.๔ ช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ถูกต้องตรงตามสถานการณ์

๑.๔.๕ มอง พุด ถึงบุคคลอื่นในทางที่ดี

๑.๕ สมรรถนะสำคัญ: ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี หมายถึง รู้จักเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ ทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

ตัวบ่งชี้สมรรถนะ

๑.๕.๑ ใช้ข้อมูลตรงตามความต้องการ

๑.๕.๒ นำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการแก้ปัญหาและการทำงานได้อย่างถูกต้อง

๑.๕.๓ ใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองานของตนได้คล่องแคล่วตามวัย

๑.๕.๔ ใช้เทคโนโลยีในการแบ่งปันความรู้ให้กับผู้อื่นในรูปแบบต่าง ๆ เหมาะสมตามวัย

๑.๕.๕ ผลิตชิ้นงานอย่างสร้างสรรค์โดยใช้เทคโนโลยีอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้น

๒. การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๒.๑ เกณฑ์การให้คะแนน

ให้ ๕ คะแนน เมื่อผู้เรียนมีพฤติกรรมบ่งชี้ครบทั้ง ๕ ข้อ

ให้ ๔ คะแนน เมื่อผู้เรียนมีพฤติกรรมบ่งชี้ ๔ ข้อ

ให้ ๓ คะแนน เมื่อผู้เรียนมีพฤติกรรมบ่งชี้ ๓ ข้อ

ให้ ๒ คะแนน เมื่อผู้เรียนมีพฤติกรรมบ่งชี้ ๒ ข้อ

ให้ ๑ คะแนน เมื่อผู้เรียนมีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ ข้อ

๒.๑ เกณฑ์การประเมิน

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ ๖๕ - ๗๙
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละ ๕๐ - ๖๔
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ ร้อยละต่ำ ๕๐
ของจำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมด

๒.๓ เกณฑ์การตัดสินการผ่านแต่ละตัวบ่งชี้

ผู้เรียนต้องมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้อยู่ในระดับผ่านขึ้นไป ถือว่าผ่านแต่ละตัวบ่งชี้

๓. เกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๑ ให้คิดค่าเฉลี่ย (Mean) จากเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้มาเป็นระดับคุณภาพของสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนแต่ละข้อ

๓.๒ ให้คิดค่าเฉลี่ยจากเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำคัญ ๕ ข้อ สรุปเป็นสมรรถนะสำคัญของรายวิชานั้น ๆ

๓.๓ ให้คิดค่าเฉลี่ย จากสมรรถนะสำคัญรายวิชา สรุปเป็นสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนรายบุคคล

๔. เกณฑ์การตัดสินแต่ละสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ผ่านขึ้นไป ถือว่า ผ่าน

๕. แนวทางการซ่อมเสริมและประเมินผลการซ่อมเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๕.๑ คณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ร่วมกันพิจารณาว่าผู้เรียนมีจุดที่ต้องพัฒนาปรับปรุงด้านใด แต่งตั้งที่ปรึกษาโดยระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นกรรมการดำเนินการซ่อมเสริม

๕.๒ กำหนดภาระงานให้ผู้เรียนพัฒนา ปรับปรุง ในด้านที่ต้องพัฒนาปรับปรุง

๕.๓ คณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตัดสินผลการประเมิน นำส่งผลการประเมินเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และรวบรวมส่งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนที่ ๖ เกณฑ์การตัดสินการเลื่อนชั้น และเกณฑ์การจบหลักสูตร

การตัดสินการเลื่อนชั้น

ในการตัดสินผลการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้น ผู้สอนต้องคำนึงถึงการพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนเป็นหลัก และต้องเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในแต่ละภาคเรียนรวมทั้งสอนซ่อมเสริมผู้เรียนให้พัฒนาจนเต็มตามศักยภาพ

ระดับมัธยมศึกษา

๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด คือ ตัวชี้วัดที่ต้องผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละรายวิชา

๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การพิจารณาเลื่อนชั้นในระดับมัธยมศึกษา ถ้าหากผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาจะตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ โดยทั้งนี้จะคำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๑ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่าน เกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๗ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (National test)

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นระดับมาตรฐานระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีการประเมินเพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทุกระดับชั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. ผู้แทนสถานศึกษาเข้ารับการประชุมชี้แจงวิธีการดำเนินการทดสอบร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่
๒. จัดทำรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยประธานกรรมการ คณะกรรมการกลาง กรรมการควบคุมห้องสอบ คณะกรรมการตรวจคำตอบชนิดเขียนตอบ และกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ
๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพตามคำสั่งจากข้อ ๒ ถึงวิธีการดำเนินการสอบเพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้ตรงกัน ตามแนวปฏิบัติในคู่มือการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพื่อให้เกิดความยุติธรรม และเป็นไปตามการดำเนินการสอบแบบทดสอบมาตรฐานอย่างเคร่งครัด
๔. คณะกรรมการกลางจัดพิมพ์รายชื่อพร้อมกำหนดรหัส / เลขที่นักเรียนตามจำนวนนักเรียน / ห้องเรียน ที่กำหนดไว้ในคู่มือ นำไปประกาศไว้หน้าห้องสอบแต่ละห้อง เพื่อให้นักเรียนได้ทราบตัวตนเลขที่เท่าไร สอบห้องที่เท่าใด พร้อมติดเลขที่ของนักเรียนไว้บนโต๊ะที่นั่งสอบ
๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการประชุมชี้แจงนักเรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ ทั้งในด้านส่วนตัว ระดับโรงเรียน ระดับเขต และระดับชาติ ควรให้ความร่วมมือ ตั้งใจในการสอบอย่างเต็มความสามารถ
๖. กรณีที่นักเรียนไม่ได้รับการประเมินตามเวลาที่กำหนด ให้สถานศึกษาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ติดตามและประสานงานกับเขตพื้นที่ดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากทราบรายชื่อนักเรียนที่ยังไม่ได้รับการประเมิน
๗. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่แจ้งผลการประเมินมายังสถานศึกษาให้นำผลการประเมินมาทบทวนคุณภาพร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ กับคณะกรรมการสถานศึกษา และแจ้งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบผลและดำเนินการต่อไป โดยเฉพาะผู้เรียนและครูผู้สอนนำไปพิจารณาในการพัฒนาปรับปรุงตนเองต่อไป

ตอนที่ ๓

ประกาศโรงเรียนวัดสุทธิวราราม
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการสอบแก้ตัว



ประกาศโรงเรียนวัดสุทธิวราราม
เรื่อง แนวการปฏิบัติการดำเนินการสอบแก้ตัว

โรงเรียนวัดสุทธิวรารามกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ผลการเรียนในภาคเรียนที่ ๑

โรงเรียนวัดสุทธิวรารามกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการสอบแก้ตัว โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ภาคเรียนที่ ๑ หรือตาม
ปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ โดยที่นักเรียนรับทราบผล จากครูที่ปรึกษาแล้วไป
ดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ กับครูผู้สอน โดยนักเรียนมีสิทธิ์ได้ผลการเรียนดังนี้

- ดิต มส แก่ได้ เกรด ๑
- ดิต ๐ แก่ได้ เกรด ๑
- ดิต ร แก่ได้ เกรด ๐ - ๔
- ดิต มผ แก่ได้ ผ

๑.๒ การสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันแรกของการเปิดเรียน
ภาคเรียนที่ ๒ หรือตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ โดยนักเรียนที่สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑
แล้วยังไม่ผ่าน หรือนักเรียนที่ยังไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวเลย ให้ยื่นแบบคำร้องกับกลุ่มบริหารวิชาการ
แล้วไปดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ กับครูผู้สอน โดยนักเรียนมีสิทธิ์ได้ผลการเรียน ดังนี้

- ดิต มส แก่ได้ เกรด ๑
- ดิต ๐ แก่ได้ เกรด ๑
- ดิต ร แก่ได้ เกรด ๐ - ๔
- ดิต มผ แก่ได้ ผ

* ในกรณีที่นักเรียนดิต ร แล้วสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ไม่ผ่านหรือไม่มาดำเนินการสอบแก้ตัว ให้
ครูผู้สอนนำข้อมูลคะแนนที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียนของนักเรียนได้เลย โดยนักเรียนมีสิทธิ์ได้ผลการเรียน
ตั้งแต่ เกรด ๐ - ๔

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรียนซ้ำรายวิชา โดยนักเรียนที่สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒แล้วยัง
ไม่ผ่านหรือนักเรียนที่ยังไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวเลยและนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านในปีการศึกษาที่
ผ่านมา (รวมถึงนักเรียน ม.๓ หรือ ม.๖ ที่ยังไม่จบการศึกษา) นักเรียนต้องดำเนินการโดยเชิญผู้ปกครอง
มาร่วมรับทราบแนวปฏิบัติ และลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา ต่อคณะกรรมการดำเนินการเรียนซ้ำรายวิชา
ที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น และนักเรียนต้องดำเนินการเรียนซ้ำรายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันถัดจาก
วันลงทะเบียน หรือตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ โดยนักเรียนมีสิทธิ์ได้ผลการเรียน
เกรด ๑ เท่านั้นและ ดิต มผ แก่ได้ ผ

๒. ผลการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ ๒

โรงเรียนวัดสุทธิวารามกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการสอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จในปีการศึกษานั้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันแรก หลังจากการประกาศผลเรียนในภาคเรียนที่ ๒ หรือตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ โดยที่นักเรียนรับทราบผล จากครูที่ปรึกษาแล้วไปดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ กับครูผู้สอน โดยนักเรียนมีสิทธิ์ได้ผลการเรียนดังนี้

- ติด มส แก้ได้ เกรด ๑
- ติด ๐ แก้ได้ เกรด ๑
- ติด ร แก้ได้ เกรด ๐ - ๔
- ติด มผ แก้ได้ ผ

๒.๒ การสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันถัดจากวันสุดท้ายของการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ หรือตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ โดยนักเรียนที่สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ แล้วยังไม่ผ่านหรือนักเรียนที่ยังไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวเลย ให้ยื่นแบบคำร้องกับกลุ่มบริหารวิชาการ แล้วไปดำเนินการสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ กับครูผู้สอน โดยนักเรียนมีสิทธิ์ได้ผลการเรียนดังนี้

- ติด มส แก้ได้ เกรด ๑
- ติด ๐ แก้ได้ เกรด ๑
- ติด ร แก้ได้ เกรด ๐ - ๔
- ติด มผ แก้ได้ ผ

* ในกรณีที่นักเรียนติด ร แล้วสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ไม่ผ่านหรือไม่มาดำเนินการสอบแก้ตัว ให้ครูผู้สอนนำข้อมูลคะแนนที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียนของนักเรียนได้เลย โดยนักเรียนมีสิทธิ์ได้ผลการเรียนตั้งแต่ เกรด ๐ - ๔

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเรียนซ้ำรายวิชา โดยนักเรียนที่สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ แล้วยังไม่ผ่านหรือนักเรียนที่ยังไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวเลยและนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านในภาคเรียนที่ ๑ หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา (รวมถึงนักเรียน ม.๓ หรือ ม.๖ ที่ยังไม่จบการศึกษา) นักเรียนต้องดำเนินการโดยเชิญผู้ปกครองมาร่วมรับทราบแนวปฏิบัติและลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา ต่อคณะกรรมการดำเนินการเรียนซ้ำรายวิชาที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น และนักเรียนต้องดำเนินการเรียนซ้ำรายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันถัดจากวันลงทะเบียน (ในช่วงเดือนเมษายน-พฤษภาคม) หรือตามปฏิทินการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ โดยนักเรียนมีสิทธิ์ได้ผลการเรียน เกรด ๑ เท่านั้นและ ติด มผ แก้ได้ ผ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙



(นายสุนันท์วิทย์ พลอยขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุทธิวาราม

ตอนที่ ๔

แนวปฏิบัติการขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน

แนวการปฏิบัติ การขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน

โรงเรียนวัดสุทธิวราราม ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการดังนี้

๑. การขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน (ปพ.๑)

๑.๑ กรณีเตรียมจบการศึกษา

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ชุดเครื่องแบบนักเรียนถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนวัดสุทธิวราราม และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
- ๒) ตรวจข้อมูลของตนเองให้ถูกต้อง ตามหลักฐานของทางราชการ
- ๓) รับเอกสารในวันจบการศึกษา หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย
- ๔) กรณีขอรับแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับแทนมาด้วย

๑.๒ กรณีจบการศึกษาแต่ทำเอกสารหลักฐานชำรุดหรือสูญหาย

- ๑) แจ้งความที่สถานีตำรวจในท้องที่ที่ทำเอกสารชำรุดหรือสูญหาย
- ๒) กรอกแบบคำร้องขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน (ปพ.๑) กรณีชำรุด/สูญหาย ให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๓) แนบเอกสารพร้อมคำร้องดังต่อไปนี้
 - (๑) รูปถ่ายหน้าตรง เลื้อยเช็ดสีขาว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
 - (๓) กรณีขอรับแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับแทนมาด้วย
 - (๔) รับเอกสารหลังยื่นคำขอ ๕ วันทำการ หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย

๑.๓ กรณียังไม่จบการศึกษาและกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

- ๑) กรอกแบบคำร้องขอเอกสารหลักฐานทางการเรียน (ปพ.๑) ให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒) แนบรูปถ่ายหน้าตรง ชุดเครื่องแบบนักเรียนถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ
- ๓) รับเอกสารหลังยื่นคำขอ ๕ วันทำการ หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย

๒. การขอใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

- ๑) กรอกแบบคำร้องขอใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗) ให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๒) แนบ รูปถ่ายหน้าตรง ชุดเครื่องแบบนักเรียนถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
- ๓) รับเอกสารหลังยื่นคำขอ ๕ วันทำการ หรือตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย

บรรณานุกรม

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

(๒๕๕๑). เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แนว
ปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุ
ภัณฑ์ (ร.ส.พ).

_____. (๒๕๕๐). แนวทางการจัดทำเอกสารหลักสูตรการศึกษา ปพ.๑ ปพ.๒ และ ปพ.๓ ตาม
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

ภาคผนวก

