



โรงเรียนวัดสุทธิวราราม

แบบคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

เขียนที่ โรงเรียนวัดสุทธิวราราม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุทธิวราราม

ข้าพเจ้า ด.ช./นาย ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย เลขประจำตัวนักเรียน 5 หลัก

☐ กำลังศึกษา ชั้น ม. / ☐ จบศึกษา ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ปีการศึกษา

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ที่หน้าที่ขอเอกสาร (ใช้รูปภาพ ขนาด 3x4 ซม.)

☐ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript) จำนวน ฉบับ

☐ ใบประกาศนียบัตร ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

ข้อมูลภาษาอังกฤษที่ต้องใช้ (เขียนด้วยลายมือบรรจง อ่านง่าย)

Mr./Master ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษที่ตรงกับ Passport Status สถานภาพ Religion ศาสนา

Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด Place of Birth จังหวัดที่เกิด

Address ที่อยู่ (กรอกให้ครบถ้วน)

Father's name ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษของบิดา

Mother's name ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษของมารดา

Name of Former School สถานศึกษาเดิม

Date of Admission วัน เดือน ปีที่เข้าเรียน ณ โรงเรียนนี้ Date of Graduation วัน เดือน ปีที่จบ ณ โรงเรียนนี้

มีความประสงค์ขอเอกสารของระดับชั้น / จะไปศึกษาต่อระดับ

ณ ประเทศ เขียนชื่อประเทศภาษาไทย ต้องการเอกสาร จำนวน ฉบับ

ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน บาทแล้ว ฉบับละ 20 บาท

ขอรับเอกสารในวันที่ หากมีข้อสงสัยติดต่อ โทร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณา

วันที่รับ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

ลงวันที่ / /

ผู้ขอ